

COMUNE DI PIETRACAMELA

Via XXV luglio 16 64047 Pietracamela (TE) Tel 0861/955230 fax. 0861/955214,
E-Mail: territorio@comune.pietracamela.te.it Indirizzo URL : www.comune.pietracamela.te.it

PEC: postacert@pec.comune.pietracamela.te.it

CONVENZIONE PER ASSEGNAZIONE IN COMODATO D'USO ONEROSO DELL'IMMOBILE SITO NELLA FRAZIONE DI INTERMESOLI EX SCUOLA ELEMENTARE

NORME GENERALI

Il presente regolamento/convenzione, disciplina la gestione del Centro Sociale per Anziani di Intermesoli posto in via padre S. Di Diodato Intermesoli, nato per promuovere l'aggregazione sociale, le iniziative culturali, ricreative e di informazione nella frazione di Intermesoli e nel territorio circostante.

Il presente regolamento/convenzione disciplina i rapporti tra il Comune di Pietracamela e l'Associazione che gestirà il centro (d'ora in avanti Gestore)

ART.1 DEFINIZIONE E FINALITA'

Il Centro Sociale per Anziani di Intermesoli è una struttura pubblica di Servizio Sociale, di sostegno per l'occupazione della giornata e del tempo libero delle persone anziane e dei diversamente abili residenti nel Comune di Pietracamela ed in particolar modo nella frazione di Intermesoli, al fine di favorirne la socializzazione e l'aggregazione, ma sarà accessibile a tutti i cittadini senza distinzione d'età.

Esso è anche uno strumento per creare occasioni di scambio internazionale e transgenerazionale, per identificare le situazioni di bisogno, monitorare la qualità della vita della popolazione anziana e dei diversamente abili e attenuare fenomeni di chiusura, prevenire situazioni di isolamento, di emarginazione, di sofferenza.

Il Centro Sociale per Anziani si caratterizza come:

- Luogo di incontro sociale, ricreativo, culturale, di progettazione e di attività ed iniziative aperte e rivolte alla città, che coinvolgono tutti i cittadini;
- Sede del Comitato di gestione e dell'assemblea ovvero della società o Ente che lo gestirà.

ART.2 TIPOLOGIA DELLA STRUTTURA

L'Amministrazione Comunale destina a Centro Sociale per Anziani la struttura comunale ubicata in via Padre Samuele Di Diodato ad Intermesoli, denominata ex scuola elementare, di proprietà del Comune, composta dai seguenti spazi:

Una sala polivalente di mq. _____ con bancone bar ;

due sale di mq la prima e mq _____ la seconda

da destinarsi ad attività polivalenti;

una cucina dotata di frigo professionale, corpo fuochi con cappa aspirazione ed annessi spogliatoi e servizi igienici;

numero 2 gruppi di servizi igienici;

dalle seguenti attrezzature e arredi:

La struttura è circondata da un'area utilizzabile per le attività esterne, sia di animazione che per il tempo libero.

Tali locali rispondono alle esigenze della destinazione decisa, essendo nel centro del paese e privo di barriere architettoniche.

L'utilizzo della struttura dovrà avvenire da parte del Gestore, che sia costituito come Associazione a carattere pubblico, Ente o Associazione a carattere privato, senza scopo di lucro.

ART. 3 UTENZA

Hanno diritto a far parte del Centro Sociale per Anziani di Intermesoli tutti i cittadini residenti nel Comune di Pietracamela o abitualmente frequentatori del Centro Sociale ed aderenti alla Associazione di Gestione (Gestore) ed in regola con il pagamento delle relative quote. Le adesioni al Associazione di Gestione (Gestore) si possono effettuare durante l'intero anno solare salvo diverso regolamento del Gestore stesso.

La partecipazione alle attività del Centro per Anziani di Intemesoli e la frequentazione stessa del Centro avverrà dietro iscrizione da presentarsi al Presidente dell'Associazione di Gestione (Gestore). Le modalità di gestione delle iscrizioni saranno determinate dal Gestore e comunicate al Comune .

Il Gestore, di cui al successivo art., nella figura del proprio Presidente e/o Amministratore è tenuto a redigere ed aggiornare annualmente l'elenco degli Iscritti. Tale elenco va trasmesso annualmente , per le conseguenti attività di controllo, al Comune e va conservato presso i locali del Centro.

L'utenza ovvero gli iscritti, partecipano alle attività del Centro Sociale per Anziani rispettando le regole dettate dal presente regolamento.

La libertà d'azione di ciascun utente trova il suo limite nella libertà degli altri, per cui gli utenti impronteranno il loro rapporto al reciproco rispetto, alla reciproca comprensione e disponibilità.

Tutti indistintamente devono osservare le norme collettive e attenersi a quanto stabilito nel presente regolamento, che ha lo scopo di definire i criteri generali per la gestione e le modalità del funzionamento del centro stesso.

ART. 4 CARATTERISTICHE DEL CENTRO SOCIALE

Il centro nasce con lo scopo di fornire un servizio integrativo di assistenza, di sostegno alla vita di relazione degli anziani, di utilizzazione del tempo libero e costituisce, come già riportato nell'art.1, un luogo di incontro stabile, di aggregazione, di promozione e azione sociale, con manifestazioni ed eventi organizzati anche con la collaborazione delle scuole, delle associazioni ed Enti pubblici e di tutte le forme del volontariato sociale.

Il Comune si riserva di utilizzare il centro per le proprie attività istituzionali concordando tempi e modalità con il Gestore nonché si riserva di utilizzarlo quale seggio elettorale.

ART. 5 GESTIONE

Il Centro Sociale per Anziani viene gestito, sotto la supervisione dall'Amministrazione Comunale, da un Gestore avente i necessari requisiti e scelto attraverso una procedura ad evidenza pubblica.

Il gestore non è autorizzato ad utilizzare il Centro Sociale per finalità diverse da quelle indicate all'art. 1 ed altresì vi è l'esplicito divieto di uso per riunioni politiche, partitiche o per conto di comitati o associazioni di qualsiasi natura e con qualsiasi finalità che non siano quelle di cui agli artt. 1 e 4.

Le eventuali tariffe di iscrizioni dovranno essere preventivamente comunicate al Comune.

I proventi delle iscrizioni le donazioni di privati, contributi di Enti Pubblici, compreso il Comune, o di Fondazioni ed Enti di natura privatistica dovranno essere iscritte in bilancio e rese pubbliche nei modi di legge e dovranno essere finalizzate alla sola gestione del Centro e delle relative attività sociali.

Per quanto sopra è tassativamente fatto divieto al Gestore di perseguire scopi di lucro o perseguire finalità commerciali.

Il Gestore del Centro non potrà cedere a terzi, neppure parzialmente, la gestione né concedere in locazione, comodato o altro titolo, ancorché gratuito, i locali dell'immobile e le aree esterne.

Il Gestore si impegna a corrispondere al comune la somma di euro 1.200,00 annue (euro 100,00 mensili) quale canone di affitto, da versarsi in due rate annuali di euro 600,00 cadauna.

La durata del comodato è determinata in anni 5 (cinque) non automaticamente rinnovabile.

Il Gestore dovrà redigere un proprio bilancio annuale che dovrà essere trasmesso al Comune entro 30 giorni dalla sua approvazione e reso pubblico secondo le modalità di legge. Copia del Bilancio dovrà essere conservata presso il Centro.

ART. 6 USO E RESPONSABILITA'

Al Gestore del Centro competono le spese di pulizia, riscaldamento, energia elettrica, acqua, telefono opere e oneri per la manutenzione ordinaria, nonché la cura costante della conservazione in buono stato dei locali e degli arredi. Tutte le utenze dovranno essere intestate al Gestore che si impegna altresì a mantenere a norma di legge impianti e attrezzature, impegnandosi ad assolvere tutti gli obblighi derivanti (rinnovo certificazioni, ..prevenzione..terzo responsabile ..ecc) facendo salvo il Comune da ogni responsabilità ed adempimento.

L'Amministrazione Comunale si riserva, a propria discrezione, il diritto di controllare, a mezzo dei propri funzionari, le condizioni di manutenzione e d'uso dei locali.

Il gestore del Centro Sociale per Anziani, e per esso il suo Presidente, è custode dei locali e delle cose contenute in essi ed è ritenuto personalmente responsabile di danni e ammanchi.

Il Gestore esonera espressamente l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità per danni diretti alle persone e alle cose che potessero derivare dall'uso dell'immobile e dalle attività che vi si svolgono, rispondendo dei danni cagionati all'Amministrazione Comunale e a terzi, derivanti da incuria, azioni od omissioni contrarie alla legge e ai regolamenti.

Il Gestore, al momento della stipula della presente Convenzione è tenuto alla presentazione di una cauzione o fidejussione bancaria a favore del Comune pari al 20% del valore degli impianti presenti nell'immobile degli arredi consegnati e stimato in euro 35.000,00 (trentacinquemila).

La copertura dei rischi da infortuni o danni subiti o provocati dagli utenti, dal personale o dai volontari verrà garantita dal Gestore mediante adeguata polizza assicurativa facendo salvo il Comune da ogni responsabilità.

La mancata stipula della suddetta polizza assicurativa o il suo mancato rinnovo comporteranno la risoluzione del contratto di gestione.

ART. 7 ORARI FUNZIONAMENTO

Il Centro Sociale per Anziani deve funzionare, di norma, per almeno n. 30 ore di apertura settimanali, per tutto l'anno. L'orario settimanale deve maggiormente coprire i pomeriggi dei giorni feriali, ma può essere modificato lungo l'arco della settimana per le varie attività svolte dal Centro, anche in modo differente nelle varie stagioni dell'anno.

ART. 8 NORME FINALI

Il gestore è obbligato a depositare presso la sede Comunale le proprie scritture contabili, redatte secondo le modalità di legge, entro trenta giorni dalla redazione/approvazione delle stesse.

Per quanto non espressamente contemplato o non indicato nel presente regolamento, si fa riferimento alle normative di legge vigenti.